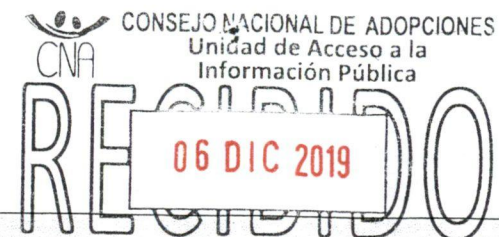




## CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CLAUDIA XIOMARA MARROQUÍN MARTÍNEZ	
UNIDAD:		UNIDAD DE ATENCIÓN AL NIÑO	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		PROFESIONALES	
DIRIGIDO A:	Lic. Antonio Rafael Campos Olivero Coordinador del Equipo Multidisciplinario		
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 29 de noviembre de 2019	Periodo del Informe:	del 29 de octubre al 26 de noviembre de 2019
<p>En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula <i>segunda y décima</i>, del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NÚMERO CERO CERO CUATRO GUION DOS MIL DIECINUEVE (004-2019). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de noviembre del 2019.</p>			

Hora: 12:41 Firma:

No.	ACTIVIDADES	PRODUCTO ASIGNADO POR COORDINADOR	PRODUCTO ALCANZADO	%	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Participar en representación del CNA en las audiencias de los procesos judiciales de protección que le sean asignados	2	2	100%		20-11-2019 20-11-2019
2	b) Realizar las diligencias judiciales que correspondan en los expedientes de adopción que sean necesarios, con el objeto que las declaratorias de adoptabilidad se apeguen a la Ley de Adopciones y demás leyes aplicables	0	0	0%		-----



3	c) Auxiliar y asesorar a los padres adoptivos en las distintas fases del proceso de adopción y en especial en las diligencias judiciales de homologación de los procesos de adopción.	3	3	100%	31/10/2019
					5/11/2019
					22/11/2019
4	d) Auxiliar y asesorar a los padres adoptivos en lo relativo a la inscripción de la adopción del niño, ante el Registro Nacional de Personas, concluido el proceso de adopción.	3	3	100%	31/10/2019
					5/11/2019
					22/11/2019
5	e) Entregar mensualmente expedientes concluidos administrativamente.	2	2	100%	11/11/2019
					20/11/2019
6	f) Entregar mensualmente partes legales para informe de matching.	8	8	100%	31/10/2019
					4/11/2019
					15/11/2019
					15/11/2019
					18/11/2019
					18/11/2019
					21/11/2019
					26/11/2019
7	g) Elaborar mensualmente memoriales de homologación entregados a familia.	3	3	100%	31/10/2019
					5/11/2019

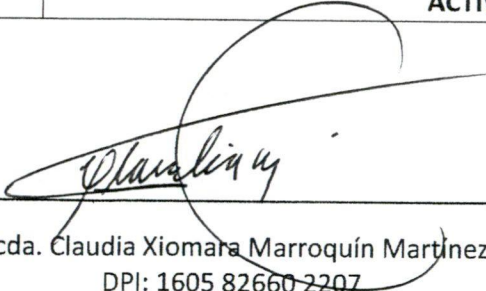
*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*



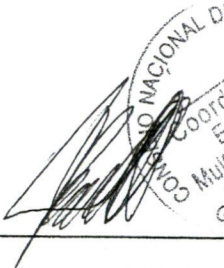
						25/11/2019
8	h) Participar en las sesiones de emparentamiento o matching que le sean requeridas	4	4	100%		30/10/2019
						22/11/2019
						22/11/2019
						22/11/2019
9	i) Trasladarse en el ejercicio de la prestación de los servicios a los lugares que sea requiera para realizar actividades inherentes al servicio que presta, y sí por las condiciones y exigencias del caso fuera necesario, conducirse en vehículo del CNA, previa autorización de la persona que corresponda	0	0	0%	-----	-----
10	j) Todas aquellas actividades profesionales que le sean asignadas por parte de la Subcoordinación de la Unidad de Atención al Niño, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones -CNA-	2	2	100%	Cumplimiento de previo dentro del proceso de homologación [Redacted] oficial 1º, que conoce el Juzgado Tercero de Primera Instancia del Ramo de Familia	18/11/2019
					Informe a Juez de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia en Conflicto con la Ley Penal del departamento de Jalapa (proceso [Redacted])	21/11/2019



					Requerimientos a juez de certificaciones de sentencias de adoptabilidad (procesos)	4/11/2019 4/11/2019 4/11/2019 5/11/2019 15/11/2019
<b>PROMEDIO PORCENTUAL DE LA META ALCANZADA</b>				<b>100%</b>		
<b>OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO</b>						
	<b>ACTIVIDAD</b>			<b>CANTIDAD</b>		

  
 Licda. Claudia Xiomara Marroquín Martínez  
 DPI: 1605 82660 2207

  
 Vo. Bo. Licda. Claudia Noemi Reyes Porras  
 Subcoordinadora la Unidad de Atención al Niño  
 Consejo Nacional de Adopciones

  
 Vo. Bo. Lic. Antonio Rafael Campos Olivero  
 Coordinador del Equipo Multidisciplinario  
 Consejo Nacional de Adopciones

